



*Municipiul Bacău, Calea dr. Alexandru Safran, nr. 145, cod 600298, Tel /Fax: 0234/512726,
email: office@adlbacau.ro, website: www.adlbacau.ro*

Nr. 3031/18.02.2021

ANUNȚ

**pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacantă de inspector de specialitate,
grad profesional IA, la Compartimentului „Juridic și Resurse Umane” din cadrul
Agenției de Dezvoltare Locală Bacău**

Condițiile generale de participare la concurs:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice privind ocuparea postului:

Denumirea postului: inspector de specialitate, grad profesional IA;

Vechimea în specialitate necesară: 7 ani;

Studii de specialitate: superioare de lungă durată, economice;

Perfecționări (specializări): resurse umane, managementul proiectelor;

Cunoștințe operare / programe pe calculator: nivel avansat – Word, Excel, Windows Explorer, Power – Point, Revisal;

Limbi străine: cel puțin o limbă străină de circulație internațională, nivel avansat.

Abilități, calități și aptitudini necesare: responsabilitate, inițiativă, capacitate de lucru în echipă, capacitate de organizare, adaptabilitate, abilități de comunicare, fluentă și coerență în expunere, capacitate de integrare socială, capacitate de interpretare legislație în administrație locală, implementarea proiectelor europene, disponibilitate la efort suplimentar, capacitate de a lucra în condiții de stres.

Cerințe specifice: călătorii frecvente interne și externe, delegări, participare și susținerea de prezentări la conferințe, simpozioane, dezbateri publice, seminarii. Capacitate și disponibilitate de învățare și instruire permanentă, conform cerințelor profesionale ale domeniului de activitate.

Competență managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): cunoștințe de management proiect.



ROMÂNIA
Consiliul Local Bacău
**AGENȚIA DE DEZVOLTARE
LOCALĂ BACĂU**



*Municipiul Bacău, Calea dr. Alexandru Safran, nr. 145, cod 600298, Tel /Fax: 0234/512726,
email: office@adlbacau.ro, website: www.adlbacau.ro*

Concursul se organizează la sediul Agenției de Dezvoltare Locală Bacău, în ziua de 29 martie, ora 10.00 – proba scrisă și 31 martie 2021, ora 10.00 – interviul. Dosarele complete de participare întocmite conform H.G. nr. 286/2011, se depun la sediul Agenției de Dezvoltare Locală Bacău, Calea Dr. Alexandru Șafran, nr. 145, Bacău, în termen de 10 zile de la data publicării acestui anunț.

Relații suplimentare pot fi obținute prin email: juridic@adlbacau.ro, telefon: 0234/512726.

DOSARUL DE CONCURS:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b), c) și h) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Relații suplimentare și bibliografia pot fi obținute prin email: juridic@adlbacau.ro, telefon: 0234512726 sau la sediul instituției.

Director ADL Bacău
Constantin-Adrian Anghel



Compartiment „Juridic și Resurse Umane”,
Mihaela-Diana Budău



*Municipiul Bacău, Calea dr. Alexandru Safran, nr. 145, cod 600298, Tel /Fax: 0234/512726,
email: office@adlbacau.ro, website: www.adlbacau.ro*

Aprob,
Director,
Adrian Constantin Anghel

BIBLIOGRAFIE

**în vederea ocupării funcției contractuale de execuție vacantă de Inspector de
Specialitate, grad profesional IA, din cadrul compartimentului de Juridic și
Resurse Umane**

1. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;
2. LEGE nr. 53 din 24 ianuarie 2003, Codul muncii;
3. OUG 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;
4. HOTĂRÂREA Nr. 281 din 17 iunie 1993 cu privire la salarizarea personalului din unitățile bugetare
5. HOTĂRÂRE nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
6. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 158 din 17 noiembrie 2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
7. HOTĂRÂRE nr. 218 din 23 martie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;
8. REGULAMENTUL (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
9. H.G. nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operationale, cu modificările și completările ulterioare;
10. O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
11. ORDONANȚA nr.14 din 17 iulie 2013, privind reglementarea unor măsuri fiscale – bugetare pentru suportarea de la bugetul de stat a sumelor aferente corecțiilor financiare aplicate pentru abaterile de la conformitatea cu legislația din domeniul achizițiilor publice.

Actele normative mai sus menționate vor fi actualizate în funcție de toate modificările intervenite până la data organizării concursului.

Compartiment juridic și resurse umane,
Mihaela-Diana Budău